INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
CEDULA:	1018436875
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16032-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Octubre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	5 de Noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD 1: Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Participé en reunión del equipo de comunicaciones de la secretaria, para establecer las estrategias y contenidos de los distintos programas y resultados de la Secretaría de Desarrollo Económico para divulgar y comunicar durante el periodo

ACTIVIDAD 2: Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad.

Desarrollé el diseño de pieza gráfica de invitación al evento oportunidades de comercio exterior e inversión, solicitada por la subsecretaria de internacionalización

Elaboré el diseño de pieza grafica de invitación a participar en el Primer taller de fortalecimiento de capacidades para cooperación internacional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Realicé pieza grafica para invitar a la ciudadanía participar en la charla sobre inteligencia artificial para emprendedores.

Lleve a cabo el ajuste gráfico al diseño de piezas Col 4.0 formato post e historia, con el fin de incluir logo de la Gobernación del Valle del Cauca como entidad aliada a este evento

Desarrollé el ajuste grafico a la pieza de empleofest 2025, siguiendo los lineamientos del manual de marcar de la Gobernación del Valle del Cauca

Realicé pieza grafica de invitación a la charla del espacio de Vallexporta Conecta.

Desarrollé en conjunto con el área de MIPG de la Secretaria, el guión base para el video que se presentará en pantalla en la Feria de la Transparencia 2025 de la Gobernación del Valle del Cauca.

Elaboré piezas graficas bases para la atención a emprendedores del sector de calzado, marroquinería y confección.

Realicé el diseño de piezas graficas para publicación en redes sociales formato carrusel, sobre la convocatoria abierta E-commerce del Valle del Cacua

Desarrollé piezas graficas para redes sociales y medios digitales sobre las capacitaciones del Hub al Barrio en los municipios de Sevilla, Caicedonía, Riofrío y Bolívar.

ACTIVIDAD 3: Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

ACTIVIDAD 4: Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

En este periodo no se requirió esta actividad.

ACTIVIDAD 5: Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé en la capacitación de "Orientación al usuario" dada desde la Gobernación del Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 6: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realicé los ajustes gráficos de la presentación "**Informe de Gestión PROPOSICIÓN NO 047 DEL 02 DE SEPTIEMBRE 2025".**

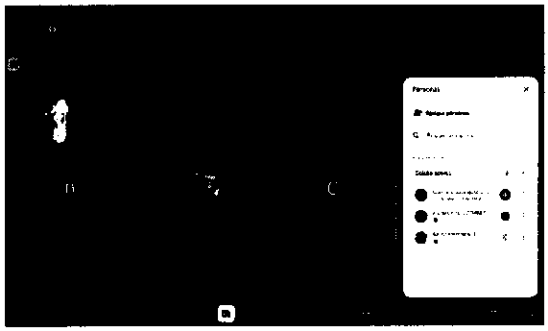
Realicé los ajustes gráficos de la presentación de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, para el evento "**WEGROW PACIFICO 2025**

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

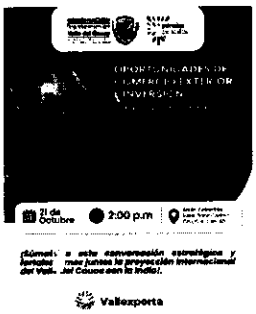
Participé en reunión del equipo de comunicaciones de la secretaria, para establecer las estrategias y contenidos de los distintos programas y resultados de la Secretaría de Desarrollo Económico para divulgar y comunicar durante el periodo



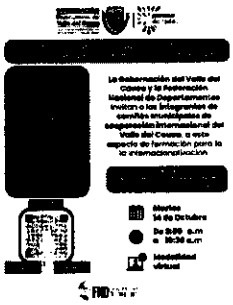
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2

Desarrollé el diseño de pieza gráfica de invitación al evento oportunidades de comercio exterior e inversión, solicitada por la subsecretaria de internacionalización



Elaboré el diseño de pieza grafica de invitación a participar en el Primer taller de fortalecimiento de capacidades para cooperación internacional.

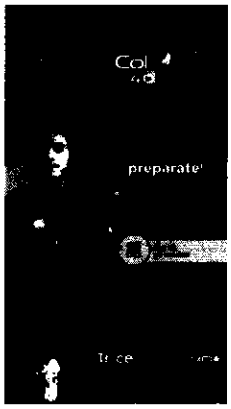


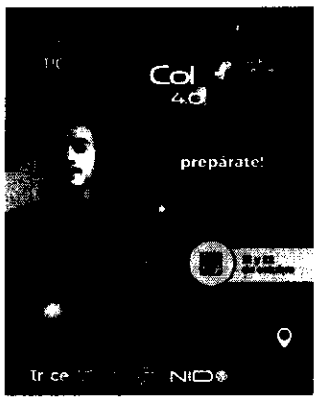
Realicé pieza grafica para invitar a la ciudadanía participar en la charla sobre inteligencia artificial para emprendedores.



Lleve a cabo el ajuste gráfico al diseño de piezas Col 4.0 formato post e historia, con el fin de incluir logo de la Gobernación del Valle del Cauca como entidad aliada a este evento

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



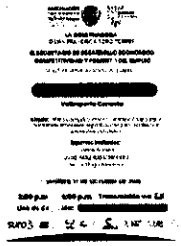


Desarrollé el ajuste grafico a la pieza de empleofest 2025, siguiendo los lineamientos del manual de marcar de la Gobernación del Valle del Cauca.



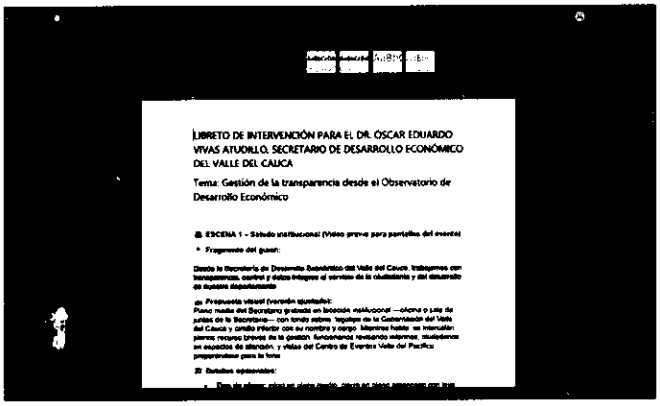


Realicé pieza grafica de invitación a la charla del espacio de Vallexporta Conecta.



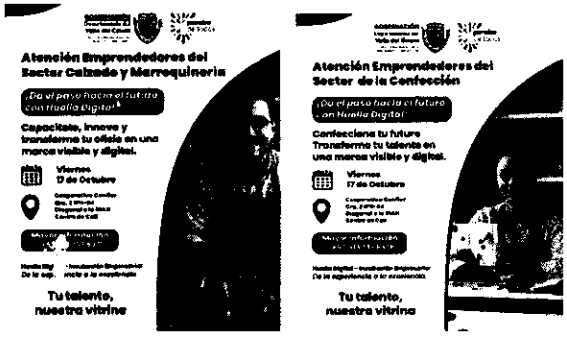
Desarrollé en conjunto con el área de MIPG de la Secretaria, el guión base para el video que se presentará en pantalla en la Feria de la Transparencia 2025 de la Gobernación del Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

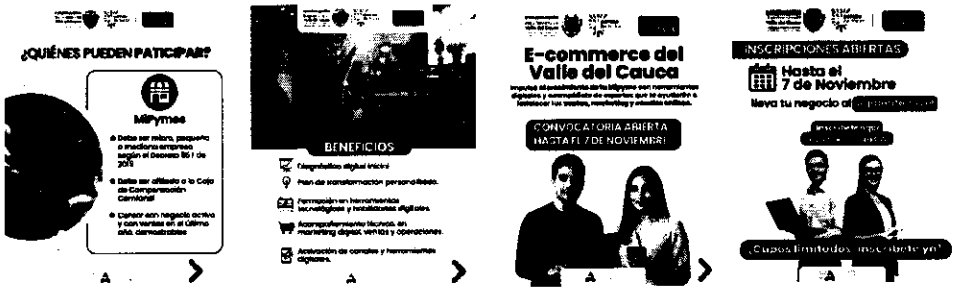

LIBRETO DE INTERVENCIÓN PARA EL DR. ÓSCAR EDUARDO VIVAS ATUDILLO, SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL VALLE DEL CAUCA

Tema: Gestión de la transparencia desde el Observatorio de Desarrollo Económico

Elaboré piezas graficas bases para la atención a emprendedores del sector de calzado, marroquinería y confección.



Realicé el diseño de piezas graficas para publicación en redes sociales formato carrusel, sobre la convocatoria abierta E-commerce del Valle del Cacua.]



Desarrollé piezas graficas para redes sociales y medios digitales sobre las capacitaciones del Hub al Barrio en los municipios de Sevilla, Caicedonía, Riofrío y Bolívar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





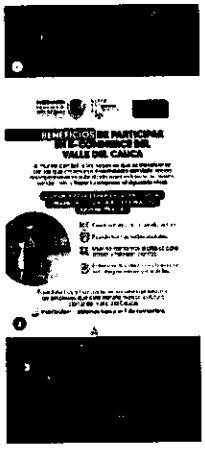
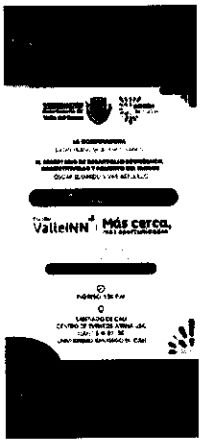




ACTIVIDADES 3

Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.



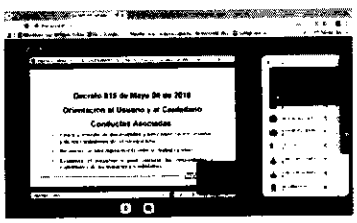




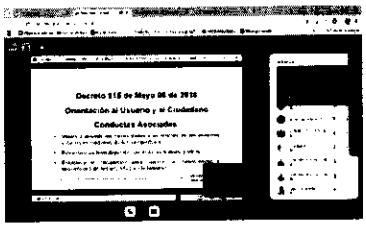
ACTIVIDADES 4

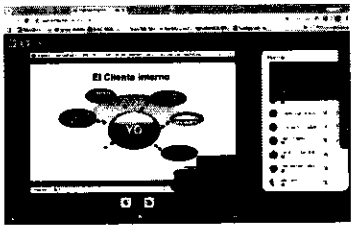
En este periodo no se requirió esta actividad.

ACTIVIDADES 5

Participé en la capacitación de "Orientación al usuario" dada desde la Gobernación del Valle del Cauca.



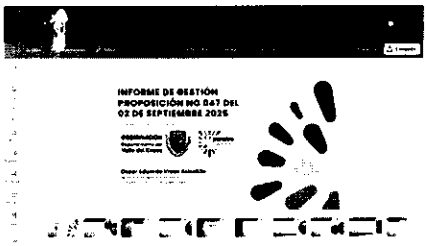




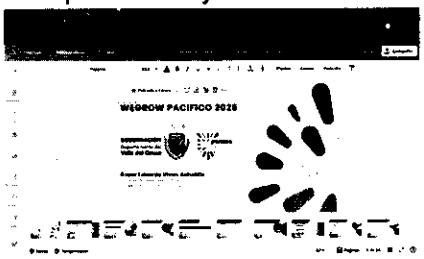
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6

Realicé los ajustes gráficos de la presentación "**Informe de Gestión PROPOSICIÓN NO 047 DEL 02 DE SEPTIEMBRE 2025".**



Realicé los ajustes gráficos de la presentación de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, para el evento "**WEGROW PACIFICO 2025**



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Andres Estrada

ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
C.C.1018436875
Teléfono: 3206037135
Correo:andresestradasanchez11@gmail.com